

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 35»

Принято:

На педагогическом Совете
Протокол № 3
От «02» 03 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/с № 35
Л.Н. Еремеева
Приказ № 32 от «02» 03 2022 г.



**Положение
о Методическом совете МБДОУ Д/с № 35**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о методическом совете в МБДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета МБДОУ, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методсовета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением дошкольной образовательной организации и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс детского сада.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется новым *Положением о методическом совете МБДОУ*, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МБДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методсовета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Согласно Положению решения, принимаемые методическим советом дошкольного образовательного учреждения, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения методсовета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического совета

подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического Совета МБДОУ направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МБДОУ (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива МБДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический Совет МБДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами методического Совета являются заведующий, заместитель заведующего по УВР (ВР), а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав методического Совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на учебный год.

4.4. Все заседания методического Совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольной образовательной организации с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности методический Совет подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.

4.6. Периодичность заседаний методического Совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью методического Совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за соблюдение положения о методическом Совете МБДОУ, за организацию работы данного совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического Совета МБДОУ входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

- 4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение
- 4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 4.12. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
- 4.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником МБДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 4.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольной образовательной организации принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов МБДОУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический Совет МБДОУ_обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Обязанности и права членов методического Совета:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

6.2 Члены методического Совета_МБДОУ_имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие методического совета

7.1. Взаимодействие методического Совета МБДОУ с администрацией:

- администрация МБДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие методического Совета МБДОУ с педагогическим Советом:

- методический совет МБДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом, который действует согласно положения о педагогическом Совете;
- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
- педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Взаимодействие методического Совета МБДОУ с Советом МБДОУ:

- Совет МБДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед методическим советом;
- Совет МБДОУ содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методический совет оказывает Совету МБДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация

8.1. К документации методического Совета относится:

- годовой план деятельности методического совета;
- Положение о методическом совете дошкольного образовательного учреждения;
- протоколы заседаний методсовета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методсовета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания методического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета нумеруются по-странично, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета детского сада.

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.